

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME No:	3
FECHA:	Abril 21 de 2025
CONTRATO No:	4146.010.26.1.613 de 2024
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	YADIRA YESENIA LUGO REDIN
CÉDULA:	31578048
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicio de atención integral a las mujeres víctimas de violencia basada en género en Santiago de Cali" BP26005433

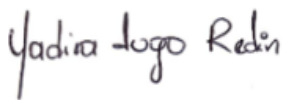
A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

- Contribuir en la elaboración del Plan de acción para el cumplimiento del objeto contractual, en la modalidad de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en zona rural o urbana.
 - No se realizó en este periodo
- Fortalecimiento de metodologías y/o estrategias que respondan a los objetivos de procesos de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en el marco del restablecimiento de sus derechos desde la perspectiva de género en zona rural o urbana como apoyo a la dupla de atención.
 - Participé de la reunión de articulación con el grupo de lideresas de la comuna 14 para organizar el desarrollo de la estrategia SI ES CON ELLA ES CONTIGO en este territorio.
 - Participé de forma activa de la capacitación en PAP con la secretaría de salud, para el fortalecimiento de las acciones a realizar en la atención con las mujeres.
 - Realicé atenciones a mujeres VVBG asignadas, para orientación y asesoría en casa de los derechos de la comuna 14.
- Brindar soporte y orientación en la articulación interinstitucional en la implementación de la ruta de atención para el restablecimiento de derechos de los casos atendidos, promoviendo la atención con aplicación de la perspectiva de género, la prevalencia de los derechos humanos de las víctimas y la prevención de la acción con daño contra las mujeres víctimas de violencias basadas en género y su núcleo familiar, por parte de las entidades con las que se articula el caso. Esta información debe quedar actualizada en la base de datos, drive de correo institucional o los sistemas dispuestos para la conservación de la información originada en el proceso de atención de la modalidad, que incluye formatos de las historias de las mujeres atendidas, informes de gestión y sistematizar la información.

- Realicé articulación con la registraduría ubicada en la fundación Carvajal de la casona, para promover los servicios que ofrecemos desde la casa de los derechos, en especial los de casa matría.
 - Realicé articulación con la emisora oriente estéreo para continuar con la promoción del servicio de atención de casa matría en comuna 14.
 - Realicé articulación con cámara y comerciú ubicada en la fundación Carvajal de la casona, para promover los servicios que ofrecemos desde la casa de los derechos, en especial los de casa matría.
 - Registré la información en las bases de datos asignadas para cada situación.
4. Realizar seguimientos de casos priorizados por el equipo profesional por medio de visitas domiciliarias, virtualidad y en el lugar asignado para las atenciones con el objetivo de la detección temprana de violencias hacia las mujeres.
- Participé del estudio de caso realizado con el equipo, para hacer seguimiento de la situación expuesta durante la reunión, con el fin de identificar las acciones pertinentes para su acompañamiento.
5. Asistir y participar en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los sistemas de gestión a las que sea citada por la coordinación del equipo, así como proyectar y elaborar las respuestas a los comunicados y derechos de petición que sean asignados, relacionados con el objeto contratado.
- Participé de forma activa en las jornadas de capacitación del equipo de atención día , citada por la coordinación, para el fortalecimiento del conocimiento de las y los profesionales.
 - Participé en la socialización de la estrategia de atención diferencial para las MASP, HC Y MLBT.
6. Fortalecer la estrategia de atención socio jurídica y la estrategia grupal “sí es con ella es contigo”, realizando orientaciones y seguimientos socio familiares enfocada al proceso de acceso y restitución de derechos, fortalecimiento en las dinámicas familiares para el restablecimiento de roles y responsabilidades dentro de la familia, procesos de manejo de normas y habilidades parentales, transversalizando el enfoque de género en el proceso de atención.
- Participé de la reunión virtual con las trabajadoras sociales y apoyo a las estrategias grupales, para revisar avances en la planeación y desarrollo de las estrategias en territorio. Para el fortalecimiento de la estrategia grupal socio jurídica ¡SI ES CON ELLA ES CONTIGO!
7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
- No se realizó en este periodo.

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato tales como capacitación con comunidad, eventos, campañas conmemorativas y demás que se requieran como ejercicio fundamental para visibilizar la Subsecretaría de Equidad de Género.

- Participé de forma activa en la oferta de servicios institucional que se realizó en el marco del día internacional de los derechos laborales de las mujeres, realizada en el bulevar del oriente donde se entregó material POP y se orientó a la comunidad acerca de los servicios, además de visibilizar la dupla asignada en el sector.
- Participé de la jornada de limpieza realizada en la casa de los derechos con los diferentes profesionales que habitamos el lugar durante las actividades labores.
- Participé de celebración de los 10 años de casa patria, en función de los derechos de las mujeres y la promoción de una vida libre de violencias.



YADIRA YESENIA LUGO REDIN
CC NO. 31.578.048 CALI (VALLE)